



Responsable Communication Externe (f/h)

Antony (92)

BAP F : Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs

Emploi-type : F2B49 - Chargé-e de communication

Type de recrutement:

CDD de 12 mois

Début prévu au 1^{er} décembre 2017

Niveau recherché: titulaire d'un diplôme de niveau II

Rémunération: à partir de 2 052 € bruts mensuels (selon le profil)

Description du poste

Irstea, institut national de recherche en sciences et technologies pour l'environnement et l'agriculture est engagé sur 3 défis sociétaux : la gestion durable des eaux et des territoires, les risques naturels et la qualité environnementale. Bien inséré dans le paysage de la recherche française et européenne, il mène ses recherches en appui aux politiques publiques et en partenariat avec les industriels. Il emploie 1550 personnes sur 9 implantations en France.

La Direction de la communication a pour vocation de développer la notoriété de l'institut, en s'appuyant sur une politique active de communication externe. Cela passe avant tout par la valorisation de ses activités de recherche et de leur impact vers des publics variés, à commencer par la presse. La stratégie de communication externe d'Irstea s'organise autour des événements que l'institut initie ou auxquels il participe. Cette activité se fait en synergie avec une présence web active et est relayée largement vers les medias. Des actions spécifiques auprès des medias sont déployées afin de positionner Irstea comme référent scientifique dans ses domaines.

Vous intégrerez le pôle Communication Externe de la Direction de la communication, qui est en charge de l'activité événementielle et des relations avec les medias. Vous travaillerez en synergie et collaboration constante avec le pôle Print/Digital qui assure la présence web de l'institut.

Votre mission sera de mettre en place la stratégie de communication externe d'Irstea, plus spécifiquement les activités « événementiel » et relations presse.

Pour cela, vos activités principales seront les suivantes :

- Définir nos sujets et projets de recherche à mettre en avant en fonction de l'actualité pour atteindre nos cibles externes principales (hors influence institutionnelle), à l'aide de :
 - Veille actualité environnement/agriculture et recherche, innovation.
 - Identification des sujets via les outils internes de remontée d'info.
- Développer les actions événementielles :
 - Compléter le calendrier d'actions via l'identification des événements dans nos domaines d'activité (pros et grand public)
 - Conception de notre présence, des animations grand public et professionnelles.
 - Pilotage de projets : conception stand, animations, logistique, accompagnement des intervenants (objectifs, préparation messages, coaching), mise en avant auprès des medias et du web.
 - Responsable de la procédure organiser un événement.
- Piloter les relations presse :
 - Proposition d'actions spécifiques (voyage presse, conférence de presse, débat) autour des résultats de recherche.
 - Rédaction de communications dédiées aux médias (communiqués, dossiers) en collaboration avec l'attachée de presse.
 - Gestion du relationnel, en s'appuyant sur une newsletter mensuelle et un compte Twitter dédié.
 - Suivi du marché veille presse et des formations mediatraining (marchés en cours) pour l'ensemble des centres.
 - Responsable procédure presse.
- Superviser l'activité reprographie, signalétique et gestion des stocks de goodies.
- Encadrement d'une équipe de 4 personnes et animation d'équipes projets.

Profil recherché

Titulaire d'un Master en communication, vous bénéficiez d'une bonne expérience en événementiel et relations media (5 années minimum en tant que responsable).

Vous maîtrisez le paysage médiatique français et avez une bonne connaissance de la sphère publique et du monde de la recherche.

Vous maîtrisez les outils et technologies de l'information et de la Communication.

Vous maîtrisez la gestion de projet (cahier des charges, élaboration des plannings, encadrement des équipes de fabrication et d'animation etc.).

Vous êtes familiarisé-e avec les techniques du web et le fonctionnement des réseaux sociaux (Twitter et LinkedIn).

Vous avez des notions de droit des marchés publics et contrats européen et de droit à l'image/auteur/propriété industrielle.

Un anglais courant est également requis.

Vous êtes reconnu-e pour votre excellent sens du relationnel, votre autonomie, votre proactivité, votre réactivité et votre capacité à animer et encadrer une équipe. Vous possédez également un bon rédactionnel avec une forte capacité de transmission et de vulgarisation des savoirs

Pour plus d'infos sur le profil:

Aliette MAILLARD – Directrice de la Communication - 01 40 96 61 93

Pour postuler

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation **en précisant intitulé et référence du poste** à :

<http://www.irstea.fr/nous-rejoindre/nos-offres-de-cdd/candidature-cdd>

Pour plus d'infos: www.irstea.fr rubrique "Nous rejoindre"