



FNAMS

Fédération
Nationale
des Agriculteurs
Multiplicateurs
de Semences

La FNAMS recrute !

Paris ou Brain sur l'Authion (49)

POSTE : chargé(e) de projet communication CDI

ORGANISME

La FNAMS, **Fédération Nationale des Agriculteurs Multiplicateurs de Semences** est une organisation professionnelle chargée de représenter les intérêts des agriculteurs multiplicateurs et d'élaborer des références technico-économiques en production de semences (75% de son activité est consacrée aux actions techniques). Plus d'infos sur fnams.fr

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité de la responsable Communication et en lien avec les chefs de service par espèces, les principales missions sont les suivantes :

Rédaction d'articles, de documents techniques et institutionnels

- Prise en charge ou contribution à la rédaction et à la promotion de documents de communication technique (guides pratiques, notes techniques, brochures...) ou institutionnels (plaquettes, rapport d'activité, dossiers de presse, présentations...)
- Rédaction d'articles (print et web) et coordination des pages d'actualités (print) pour la revue Bulletin Semences, coordination et rédaction de la Newsletter Bulletin Semences, contribution à la mise à jour des contenus du site fnams.fr

Evènementiel, communication orale et digitale

- Appui à l'organisation d'évènements à dimension nationale ou régionale (journée technique, de démonstration...)
- Coordination et alimentation des contenus de communication digitale (LinkedIn, Twitter, Instagram, Youtube)
- Suppléance à la publication et à l'actualisation du site internet

Poste basé à Angers ou Paris avec déplacements de courtes durées (en France).

PROFIL

- Ingénieur Agri/Agro avec formation/expérience en communication (débutant accepté)
- Excellentes capacités rédactionnelles
- Aptitude à l'organisation, goût pour le travail en équipe, polyvalence, curiosité
- Maîtrise de la communication digitale
- Maîtrise de l'anglais
- La connaissance du CMS Wordpress serait un plus.

CDI, rémunération selon grille interne et expérience

PERIODE

Prise de fonction : dès que possible

CONTACT

Les candidatures (CV + lettre de motivation + prétentions) sont à transmettre à :
Anne GAYRAUD – Directeur Administratif et Affaires syndicales
anne.gayraud@fnams.fr