



FNAMS

Fédération
Nationale
des Agriculteurs
Multiplicateurs
de Semences

La FNAMS recrute !

Paris (75)

Chargé(e) de projets économiques et syndicaux

ORGANISME

Fédération Nationale des Agriculteurs Multiplicateurs de Semences (www.fnams.fr). La FNAMS est une organisation professionnelle chargée de représenter les intérêts des agriculteurs multiplicateurs et d'élaborer des références technico-économiques en production de semences (75% de son activité est consacrée aux actions techniques).

MISSIONS

Placé sous la responsabilité du responsable du service économique et sous l'autorité de la directrice administrative et affaires syndicales, le / la candidat(e) aura pour missions :

- En appui au service économique : élaboration de références économiques sur la multiplication de semences (coûts de production en conventionnel et bio, enquêtes économiques diverses, études compétitivité...) et élaboration de livrables (outils de calculs, notes de synthèse, journées de sensibilisation...), rédaction d'articles à caractère économique pour la revue Bulletin Semences et autres documents print ou web, contribution à la réflexion sur les dossiers prospectifs (PSE, organisations de producteurs...), réponses aux sollicitations individuelles (déclarations PAC...)...
- En appui à la direction sur des sujets syndicaux : contribution à l'animation du réseau des syndicats départementaux et Unions régionales (participation aux assemblées générales, propositions d'interventions...), contribution à l'appropriation du contenu de la convention type de multiplication par les agriculteurs multiplicateurs, suivi de certaines réglementations (existantes ou à venir) impactant l'activité des agriculteurs multiplicateurs (zones protégées, suites Varenne de l'eau, climat, biodiversité...), appui à la gestion des litiges, contribution à la diffusion d'information sur les supports print et web de la FNAMS

PROFIL ET COMPETENCES

- Ingénieur agri/agro avec spécialisation économie (stage ou première expérience)
- Excellentes capacités rédactionnelles
- Aptitude à l'organisation, goût pour le travail en équipe et l'animation, polyvalence, curiosité
- Maîtrise de l'anglais

Poste en CDI basé à Paris avec déplacements de courtes durées en France – entrée en fonction 1er trimestre 2022 – rémunération selon grille interne

CONTACT

Les candidatures (CV + lettre de motivation + prétentions) sont à transmettre à :

Anne Gayraud

Directeur Administratif et Affaires syndicales

anne.gayraud@fnams.fr